

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 54 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ  
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ».

## П Р И К А З

10.01.2024

№ 27 -ОД

*«О реализации  
законодательства Российской  
Федерации о противодействии  
коррупции в сфере  
образования»*

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2012 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) .

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений заведующего Климашину Е.Е
2. Создать Рабочую группу по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
  - Ерина М.А., старший воспитатель– председатель комиссии; ,
  - Савельева Н.А., воспитатель - секретарь комиссии;
  - Туркина О.А., инструктор по ФК, председатель ППО- член комиссии;
  - Касаткина Н.А., член совета родителей - член комиссии;
  - Никитина М.В., завхоз - член комиссии;
  - Завьялова С.А. воспитатель - член комиссии;
3. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2024 года План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 54» на 2024 год (Приложение 1).
4. Никитиной М.В. ответственной за ведение сайта МБДОУ «Детский сад № 54» обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности в ДОУ на сайте ДОУ.
5. Ериной М.А., старшему воспитателю- довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ План по организации антикоррупционной деятельности в срок до 20.01.2022 года.

6. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОО за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

7. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

7.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

7.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.

7.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе с обязательным оформлением актов .

7. 4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОО.

8. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на завхоза Никитиной М.В.

9. Никитиной М.В. - ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:

9.1. присваивать инвентарные номера;

9.2. вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОО в качестве дарения (добровольного пожертвования).

9.3. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения.

9.4. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

Заведующему :

10. Ежегодно в срок до 15 февраля представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

11. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОО.

12. Создать (усовершенствовать) уголки по анти коррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)
- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
- график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам;

*Ответственные: Климашина Е.Е. заведующий*

*Срок: постоянно*

Педагогам:

13. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

*Ответственные: Ерина М.А.. старший воспитатель, воспитатели*

*Срок: постоянно*

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Е.Климашина

**План мероприятий  
по предупреждению коррупционных правонарушений  
в сфере деятельности МБДОУ «Детский сад № 54 общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
направлению развития детей» на 2024 год.**

№п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций, регулирующих вопросы противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений  Приказ по МБДОУ - «О незаконном сборе денег» ; - «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в ДОУ»	постоянно	Заведующий
		Сентябрь;  Сентябрь	Заведующий
	Совещания - Установочное (план работы на 202г.) - Развитие дополнительной платной образовательной деятельности; - Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2023г ; - Правовое регулирование экономической деятельности ДОУ. - Правила приёма в ДОУ в 2023-2024 г; - Соблюдение нормативно-правовой базы ДОУ ; - Результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ по итогам работы за учебный год; - Результаты финансово-хозяйственной деятельности (внебюджетные средства) ДОУ за учебный год;	Сентябрь  Сентябрь  Декабрь Постоянно  Постоянно  Март Май-июнь  Май-июнь	Заведующий ; Старший воспитатель Завхоз
	Педагогический совет В соответствии с годовым планом учебно-воспитательной работы	Старший воспитатель	Педагогический совет
3.	Разработка, введение и утверждение планов мероприятий по детскому саду №54 по реализации антикоррупционной деятельности на 2024г.	3 квартал 2015 года	Заведующая детским садом

4.	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении. (круглые столы, семинары совещания по правовым вопросам и др.)	В течение года по мере поступления документов	Антикоррупционная комиссия
5.	Введение в практику постоянной работы с родителями (законными представителями) воспитанников работу по разъяснению прав граждан на получение бесплатного образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности населения (собрания родителей воспитанников, публикации в прессе и др.).	Организационное собрание  Постоянно	Воспитатели групп заведующий
	Информация для родителей : - групповые информационные стенды; - общественные стенды ДОУ ; - сайт ДОУ	В соответствии с годовым планом учебно-воспитательной работы	Заведующий ;  Старший воспитатель
6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
7.	Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, по запросу	Заведующий
8.	Размещение на Интернет- сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ , информации о расходовании благотворительных взносов и пожертвований, результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	В конце учебного года	Заведующий
9.	Взаимодействие с родительским комитетом, Советом ДОУ и другими органами самоуправления МБДОУ в части привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения	регулярно	Заведующий воспитатели
10.	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	В течение года	Антикоррупционная комиссия
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий