

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 54 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ».**



УТВЕРЖДЕНО:

МБДОУ «Детский сад №54

Е.Е.Климашина

Приказ от 05.09.2015г № __98__

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ ДОУ**

ПРИНЯТО:

**на общем родительском
собрании**

Протокол № __2__ от 16.12.2015г.

**о Муром
2015**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) дошкольного образовательного учреждения (Далее ДОО) - постоянно действующий совещательный орган управления учреждением.

1.2. Совет родителей (законных представителей) действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом МБДОУ «Детский сад №54», настоящим положением.

Совет родителей (законных представителей) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных актов, затрагивающих их права и права несовершеннолетних детей.

2. Задачи Совета родителей (законных представителей) ДОО

2.1. Задачи Совета родителей (законных представителей):

2.1.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОО.

2.1.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО.

2.1.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.

2.1.4. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДОО.

2.1.5. Содействие в совершенствовании материально-технической базы ДОО, благоустройстве его помещений и территории.

2.1.6. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОО, оказание финансовой поддержки на проведение.

2.1.7. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции Совета родителей (законных представителей) ДОО

3.1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов ДОО.

3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОО, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.5. Оказывает возможную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.6. Обеспечивает взаимодействие ДОО с учреждениями города.

3.7. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.8. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.

3.9. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОО,

- 3.10. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Педагогическим Советом и заведующим ДОУ.
- 3.11. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов управления.

4. Состав Совета родителей (законных представителей) ДОУ и организация деятельности

- 4.1. Члены Совета родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
- 4.2. Председатель Совета родителей (законных представителей) и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
- 4.3. Члены Совета родителей (законных представителей) осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Совет родителей (законных представителей) взаимодействует с другими органами управления ДОУ.
- 4.5. Представитель Совета родителей (законных представителей) в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Совета, Совета педагогов ДОУ с совещательным голосом.
- 4.6. Совет родителей (законных представителей) собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Совета родителей (законных представителей) правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Совета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.7. Председатель Совета родителей (законных представителей) и его заместитель представляют Совет родителей (законных представителей) как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Совету родителей (законных представителей).
- 4.8. Администрация ДОУ обязана оказывать Совету родителей (законных представителей) содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Права Совета родителей (законных представителей) ДОУ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, его органов управления.

- 5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых Советов родителей (законных представителей).
- 5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.
- 5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между ДОО и родителями (законными представителями).
- 5.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих мероприятий ДОО и т.д.
- 5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 5.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом Совете родителей (законных представителей), о постоянных и временных комиссиях Совета).
- 5.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического Совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6. Ответственность Совета родителей (законных представителей) ДОО

Совет отвечает за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 6.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

7. Организация работы

- 7.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в ДОО могут входить по два представителя от группы и т.п.). Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 7.2. Численный состав Совета родителей ДОО определяет самостоятельно.
- 7.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 7.4. Для координации работы в состав Совета входит старший воспитатель.

7.5. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

7.6. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

7.7. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7.8. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета.

8. Документация Совета родителей (законных представителей)ДОУ

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей (законных представителей). Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Совета родителей (законных представителей). Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.