

ПРИНЯТО:
общим собранием трудового
коллектива ДОУ
Протокол № __3__ от 05.09.2023г.

Утверждено
Приказом от 05.09.2023г № 72
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№54»

_____ Е.Е.Климашина

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»(далее – МБДОУ).

1.2. Общее собрание работников МБДОУ, далее Общее собрание работников, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ.

1.3. Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников МБДОУ, обеспечивает государственно-общественный характер управления. Порядок выборов данного органа управления и его компетенция определяются Уставом и Положением об Общем собрании работников МБДОУ. Деятельность Общего собрания работников регламентируется настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников:

2.1. В компетенцию Общего собрания работников входит: - принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, - принятие локальных актов, - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего Учреждением, - утверждение Положения о премировании работников Учреждения, - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, контроль за его выполнением, - выборы педагогического Совета Учреждения.

3. Права Общего собрания.

3.1. Общее собрание имеет право: - участвовать в управлении Учреждением; - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право: - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения; - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание собирается не реже 1 раз в год.

4.3. Инициатором созыва Общего собрания работников может являться его председатель по собственной инициативе, председатель первичной профсоюзной организации Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, заведующий Учреждения.

4.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания: - организует деятельность Общего собрания; - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения; - организует подготовку и проведение заседания; - определяет повестку дня.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов трудового коллектива МБДОУ.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, большинством голосов.

4.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Советом Учреждения: - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения, Совета Учреждения; - представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего

собрания работников Учреждения; - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания.

6.1. Общее собрание несет ответственность: - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.2. В книге протоколов фиксируются: - дата проведения; - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; - приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ и приглашенных лиц; - решение.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя).

***Примечание:**

Положение об Общем собрании трудового коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.

